



Администрация Ординского муниципального района Пермского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

с. Орда

18.10.2016

№ 383

**Об организации обучения по программам  
общего образования вне образовательных  
учреждений Ординского муниципального  
района (в формах семейного образования  
и самообразования)**

В соответствии со статьями 9, 34, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования в следующем составе:

- Погореловой О.В., председатель комиссии, начальник управления образования;
- Араповой Г.А., секретарь комиссии, заместитель начальника управления образования;
- Орловой Т.Н., член комиссии, старший методист управления образования;
- Смирновой А.И., член комиссии, методист управления образования;
- Щербининой Т.Г., член комиссии, председатель Ординской районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки.

1.2. Положение о муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (приложение 1).

1.3. Форму журнала учета обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (приложение 2).

1.4. Форму Договора о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (приложение 3).

2. Назначить ответственным за ведение учета обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, Арапову Г.А., заместителя начальника управления образования.

3. Признать утратившими силу приказы управления образования от 22.10.2013 № 364 «О муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования» и от 03.04.2014 № 128 «О внесении изменений в приказ от 22.10.2013 г. № 364».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Арапову Г.А.

Начальник управления образования

О.В. Погорелова

С приказом ознакомлен:

Г.А. Арапова « \_\_\_\_ » октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и**  
**государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование**  
**в форме семейного образования или самообразования**

Положение о муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (далее – Положение) определяет полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций и организации работы муниципальной конфликтной комиссии по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (далее - Комиссия).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, защиты прав обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений района.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года.

Заседания комиссии проводятся на основании поступивших заявлений (обращений) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (далее - заявитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, постановлением администрации Ординского муниципального района от 14.09.2016 № 230 «Об утверждении Порядка организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций Ординского муниципального района (в формах семейного образования и самообразования)».

**2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает письменные обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, связанные с решением спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования,

- информирует заявителя и руководителя общеобразовательного учреждения о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы необходимые для разрешения конфликтной ситуации;

- привлекать к работе преподавателей предметников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

### 3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом управления образования администрации Ординского муниципального района из числа специалистов и методистов управления образования.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение обращений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов по работе Комиссии.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 от состава Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

По итогам работы Комиссии в недельный срок делается выписка из решения Комиссии, которая направляется в общеобразовательное учреждение и заявителю.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся три года, являются:

- заявление, обращение (оригинал);
- протоколы заседаний Комиссии;
- выписка из решения Комиссии (копия).

Делопроизводство комиссии ведет секретарь Комиссии.

### 5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений (обращений)

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательных учреждений района.

5.2. Материалы, представленные в Комиссию, рассматриваются в сроки, установленные председателем Комиссии, но не более 3-х недель с момента поступления обращения.

Результаты работы Комиссии в виде выписки из решения комиссии доводятся до заявителя и администрации общеобразовательного учреждения в недельный срок.

5.3. Материалы, представляемые в Комиссию, хранятся в управлении образования в течение 3-х лет.

Выписка из решения Комиссии хранится в общеобразовательном учреждении в течение 3-х лет.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
от 18.10.2016 г. № 383

**Журнал**  
**учета обучающихся, получающих образование**  
**в форме семейного образования или самообразования**

Управление образования администрации Ординского муниципального района



**Договор**  
**о получении обучающимся общего образования в форме семейного**  
**образования между общеобразовательным учреждением и родителями**  
**(законными представителями)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые  
«стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63  
Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения  
Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного  
общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательных  
программ) в форме семейного образования за \_\_\_\_\_ класс в рамках  
федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме  
семейного образования обеспечивается по программам \_\_\_\_\_ класса в  
соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным  
планом освоения обучающимся общеобразовательных программ начального  
общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного  
образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к  
изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-  
методическими комплектами и пособиями.

### **2. Финансовое обеспечение Договора**

2.1. Выплата компенсации затрат родителям (законным  
представителям) на получение обучающимся начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в форме семейного образования

осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае».

2.2. Компенсация перечисляется Учреждением по указанным в заявлении Представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Первая компенсация выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, триместр и др.). За период каникул компенсация не выплачивается.

### **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя с учебным планом Учреждения.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Учреждением.

3.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

3.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.8. Организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.9. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.10. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.11. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования.

3.1.12. Выдать Обучающемуся аттестат при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче аттестата о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Предоставить в Учреждение индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.

3.3.5. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

3.4. Представитель имеет право:



3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.4.4. Получать денежные средства на компенсацию затрат, связанных с получением ребенком общего образования в форме семейного образования, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае».

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3. за своевременное перечисление компенсации.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2.3. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий,

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

#### **6. Условия расторжения договора**

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Учреждением с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.2.2. отсутствия положительных результатов промежуточной аттестации (за текущий учебный год) Обучающегося по предметам, включенным в учебный план Учреждения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования. (Приложение 1)

7.2.2. График промежуточной и государственной итоговой аттестации. (Приложение 2)

7.3. Юридические адреса и подписи Сторон:

Учреждение:

Родитель (законный представитель):

Директор общеобразовательного  
учреждения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 1  
к Договору  
о получении обучающимся  
общего образования в форме  
семейного образования между  
общеобразовательным  
учреждением и родителями  
(законными представителями)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ учебный год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**освоения обучающимся общеобразовательных программ**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**в форме семейного образования по программам \_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.):
2. Планирование:

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору  
о получении обучающимся общего  
образования в форме семейного  
образования между  
общеобразовательным учреждением  
и родителями (законными  
представителями)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ГРАФИК**  
**промежуточной и государственной итоговой аттестации**  
**Обучающегося** \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, триместр, год и др.)	Календарные сроки
государственная итоговая аттестация	

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_